



HAUSTIN
HÔTES · SES

ELCC 2025
DU 26 AU 29 MARS

PARC DES EXPOSITION PARIS PORTE DE VERSAILLES Hall 7.3

A RETOURNER AVANT LE: 15/03/2025
TO RETURN BEFORE : 03/15/2025

PRESTATIONS DE PERSONNEL EVENEMENTIEL / SERVICES OF EVENT STAFF

Raison sociale/Company: _____
 Adresse / Address: _____
 Code postal / Post Code: _____ Ville/Town: _____
 Pays / Country: _____ Contact: _____
 Tel: _____ Mobile : _____
 E-mail: _____

TVA intracommunautaire/ VAT: _____ For EU Country only
 Enseigne du stand / Name of the booth: _____ Alley: _____ N° : _____

Rôle de l'hôte(sse)/Role of the host(ess) : _____

Langues souhaitées et niveau/Requested Languages and level : _____

COMMANDE / ORDER :

NOTRE OFFRE SPECIALE SALON / OUR SPECIAL OFFER FOR THE EVENT :

Offre incluant les missions d'une hôtesse d'accueil classique: Accueil, orientation et renseignements, contrôle, gestion et accueil d'un stand, remise de badge, passage plateau et service de boissons, distribution, vestiaire.

Offer including basic hostess tasks: Welcome clients, information, badges scanning, drinks service, distribution, brand ambassador

Horaires /Schedule	Forfait Salon/Show package 26/03 10:00-17:00 27&28 /03 09:00-17:00 29/03 08:30-13.00	Nb d'hôtesse/ Nb of hostess requested:	TOTAL / AMOUNT :
Hôte(sse) Niv 1 Français+Anglais courant	719,63 €		
Hôte(sse) Niv 2 Franc.+Angl.+3e langue	774,63 €		

Tarifs HT incluant / Tax free rates including: - Indemnités Repas et Transports / Lunch & transport compensation
- 1h Pause déjeuner / 1h lunch break
- Forfait prêt et entretien de tenue / Uniform

**** N'inclue pas le badge pour le personnel / Badge for the staff is not included ****

CONDITIONS DE REGLEMENT: 100 % A la commande TERMS OF PAYMENT: 100% On order

BON POUR ACCORD

DATE: _____ SIGNATURE: _____ CACHET DE LA SOCIETE / STAMP OF THE COMPANY: _____

DEMANDE DE DEVIS / QUOTE REQUEST :

Pour tout autre profil (hôtesse) commerciale, barman confirmé, chauffeur ou régisseur...), et/ou horaires:
For any other profiles (sale assistant, barman with cocktails, logistic assistant...) and/or schedule:

Date	Briefing: _ / _ / _	Mercredi 26/03/2025	Jeudi 27/03/2025	Vendredi 28/03/2025	Samedi 29/03/2025	
Heure de début Beginning time						
Heure fin Ending time						
Effectif People						

Vos besoins/Your needs: _____

WHO TO WRITE TO:
commercial@haustin.fr